



BILANCIO SOCIALE ANNO 2020

Fondazione Bevilacqua Rizzi onlus
- Annico -

Fondazione Bevilacqua Rizzi onlus

- Annicco -

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020

Dati Anagrafici	
Sede in	<i>Annicco(Cr) Via G.Oberdan n. 15</i>
Codice Fiscale	<i>00894300193</i>
Numero Rea	<i>CR - 164705</i>
Partita Iva	<i>00894300193</i>
Forma Giuridica	<i>Fondazione</i>
Attività prevalenti	<i>RSA</i>
Attività accessorie	<i>– Attività di fisioterapia per gli esterni – Fornitura pasti al domicilio</i>
Settore di attività prevalente (ATECO)	<i>Codice 87.1 – strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>Arsac – Uneba</i>
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	<i>31.12.2020</i>
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	<i>01/09/2021</i>

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020

Sommario

§ 1. PREMESSA.....	3
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
§ 3. IL 2020: L'ANNO DELLA PANDEMIA DA SARS-COV-2	6
§ 4. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	7
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	7
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	8
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	13
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER LA FONDAZIONE	19
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	21
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	25
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	30

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'“*Ente*”), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Per la definizione di **stakeholder, o portatore di interessi**, si rimanda al successivo punto A 3 “Struttura, governo e amministrazione”.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente;
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*;
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire;
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il presente bilancio sociale è il primo che viene redatto nella storia della Fondazione Bevilacqua Rizzi onlus ; pur rappresentando la prima esperienza di redazione si è cercato di essere il più chiari possibili nel rispetto dei contenuti minimi richiesti dalla normativa vigente ma anche nella ferma volontà di meglio interagire con tutti i nostri interlocutori e stakeholders.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013* “*Principi di redazione del bilancio sociale*”:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell’azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest’ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell’unica moneta di conto.

§ 3. IL 2020: L'ANNO DELLA PANDEMIA DA SARS-COV-2

Dalla fine del mese di febbraio 2020 la Fondazione si è trovata ad affrontare l'emergenza scoppiata a seguito della pandemia da Covid-19 che ha pesantemente condizionato il regolare svolgimento dei servizi; l'attività non è stata interrotta anche se ha subito significative sospensioni.

In data 19 febbraio 2020, dopo aver appreso del primo caso di contagio registrato all'Ospedale di Codogno, la Fondazione ha disposto il divieto di accesso all'intera struttura di parenti, visitatori e volontari.

Il contagio ha colpito anche la Fondazione che ha registrato 5 casi di ospiti deceduti per Covid o per cause riconducibili al Covid, mentre fra i dipendenti fortunatamente il contagio ha colpito un solo dipendente.

Regione Lombardia, con D.G.R. n. 2906 del 08.03.2020, ha disposto, per le R.S.A. e con decorrenza dal 09.03.2020, il blocco dei ricoveri di pazienti provenienti dal territorio

Per quanto riguarda la R.S.A., invece, stante il blocco di cui alla citata D.G.R. n. 2906/2020, si sono registrati alcuni posti letto vuoti arrivando anche ad una saturazione di 30 posti su una disponibilità di 40; il riavvio dei ricoveri dal territorio è stato possibile solamente dalla metà di luglio circa a seguito della D.G.R. n. 3226 del 09.06.2020 e previa predisposizione di un apposito piano organizzativo gestionale.

I posti letto vuoti in RSA, , e l'aumento dei costi, dovuto all'acquisto di quantità significative di dispositivi di protezione individuale, hanno determinato un impatto economico e finanziario sicuramente negativo.

La Fondazione è stata chiamata a compiere uno sforzo enorme al fine di poter prevenire e controllare il contagio da coronavirus a tutela dei propri ospiti/utenti ed operatori. In tal senso e nel rispetto delle normative regionali e nazionali nonché delle disposizioni impartite di volta in volta dalle diverse Autorità Sanitarie, si è provveduto ad aggiornare e predisporre le necessarie procedure e protocolli concernenti l'igiene personale, la sanificazione degli ambienti, il divieto/la limitazione di accesso o transito in struttura, lo screening di ospiti e operatori mediante test sierologici e tamponi, l'isolamento per ospiti contagiati o sospetti tali, l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI) quali mascherine, guanti, camici, occhiali, visiere, cuffie, gel igienizzante, ecc.

Tra la fine del 2020 e l'inizio del 2021 i diversi servizi sono tornati a funzionare in maniera pressoché normale con le seguenti precisazioni:

- per la RSA si è deciso di lasciare libero un posto letto, quello solitamente destinato ai ricoveri di solvenza, al fine di poter garantire l'isolamento precauzionale per i nuovi ingressi e per eventuali contagi;

La Fondazione risulta "covid free" ormai da parecchi mesi e ha provveduto a garantire la vaccinazione anti Covid-19 agli ospiti ed utenti di RSA nonché agli operatori con percentuali di adesione pari al 100%.

Dal mese di maggio 2020 la Fondazione ha iniziato a far incontrare ospiti e familiari anche se attraverso porte vetrate e finestre; quello è stato un passo commovente e significativo; dare la

possibilità ai nostri cari ospiti di poter vedere i propri congiunti. Abbiamo, in ogni caso, sempre tenuto i contatti con i familiari e messo a disposizione cellulari e tablet per telefonate e video chiamate.

Per quanto riguarda i dispositivi di protezione individuale (DPI) la Fondazione è sempre riuscita a mettere a disposizione dei propri operatori quanto necessario anche se non è stato facile il loro reperimento.

Il 2020 verrà certamente ricordato per l'anno del Covid ma anche per la solidarietà e la vicinanza che alcuni Ente ed alcuni cittadini di Annicco hanno dimostrato nei confronti della Fondazione Bevilacqua Rizzi ed in particolare al Gruppo Verde di Annicco , alla ditta Dogican srl di Visano, al Comitato Organizzativo Sara Pagliari, all'Avis Comunale Grontorto . A tale proposito oltre alla donazione di dispositivi di protezione ed apparecchiature utili al fine di fronteggiare l'emergenza , le offerte in denaro sono state pari a circa € 5.600,00

§ 4. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di sette sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

Nome dell'ente	<i>Fondazione Bevilacqua Rizzzi onlus</i>
Codice Fiscale	<i>00894300193</i>
Partita IVA	<i>00894300193</i>
Forma giuridica e qualificazione	<i>- Fondazione ai sensi dell'art. 14 e seguenti del Codice Civile.</i> <i>- O.N.L.U.S. – Organizzazione non lucrativa di utilità sociale ai sensi del D.Lgs. n. 460 del 04.07.1997 – Qualifica che verrà mantenuta fino alla nuova forma giuridica e alla qualificazione che la Fondazione adotterà in ottemperanza alla Riforma del Terzo Settore ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017</i>
Indirizzo sede legale	<i>26021 Annicco (CR) – Via G.Oberdan n. 15</i>
Altre sedi	<i>---</i>
Aree territoriali di operatività	<i>Regione Lombardia</i>

Art. 1 dello Statuto – Scopi Istituzionali

La Fondazione è persona giuridica di diritto privato, dotata di piena capacità e piena autonomia statutaria e gestionale. Essa è disciplinata, conformemente alle vigenti disposizioni di legge, dalle norme del presente Statuto.

La “**Fondazione Bevilacqua Rizzi Onlus persegue esclusivamente finalità di solidarietà**”-ed ha lo scopo di garantire adeguati servizi sociali, assistenziali e sanitari prioritariamente a favore persone svantaggiate con particolare considerazione per anziani non autosufficienti e, in generale, per le persone in difficoltà.

Non persegue fini di lucro.

La Fondazione svolge la propria attività nei settori:

- Assistenza sociale e socio sanitaria;
- Assistenza sanitaria domiciliare;
- Beneficienza;
- Formazione;

con particolare riferimento alla tutela dei soggetti anziani nell’ambito territoriale della Regione Lombardia.

La Fondazione persegue la propria finalità senza distinzione di nazionalità, cultura, razza, religione, sesso, censo, condizione sociale e politica.

La Fondazione ospita, per libera scelta degli interessati o per casi di accertata impossibilità di ricorso ad altre forme di assistenza, persone di entrambi i sessi.

Attua le proprie finalità di assistenza attraverso un sistema integrato di servizi socio-assistenziali, sanitari e riabilitativi di tipo residenziale, semiresidenziale, ambulatoriale e domiciliare.

La Fondazione, inoltre, può:

- a) promuovere, organizzare e gestire servizi di carattere innovativo e sperimentale, in accordo con il Comune di Annico e limitrofi e con i soggetti preposti alla promozione dei servizi alla persona ed alla tutela del loro benessere e salute;
- b) stabilire forme di raccordo e collaborazione con soggetti, pubblici e privati, operanti con analoghe finalità, anche in vista della possibile gestione associata di servizi e presidi;
- c) sottoscrivere accordi di programma, costituire o aderire a fondazioni, consorzi ed altre istituzioni che operano nell’ambito di appartenenza della Fondazione;
- d) valorizzare l'opera del volontariato;
- e) accettare la rappresentanza e/o l'amministrazione di persone giuridiche aventi finalità socio-assistenziali-sanitarie ed eventualmente il loro assorbimento;
- f) promuovere mediante convegni, conferenze, corsi di formazione, pubblicazioni la crescita della cultura della solidarietà verso i più deboli e bisognosi;
- g) provvedere ad interventi di carattere eccezionale, previa specifica delibera del Consiglio di Amministrazione.

La fondazione non può compiere attività diverse da quelle istituzionali suddette, ad eccezione delle attività direttamente connesse e, in ogni caso, nel rispetto di quanto stabilito dal D. LGS. 460/97 e da ogni altra disposizione di legge al riguardo.

Attività statuarie	<i>La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, in particolare nei settori dell'assistenza sociale, socio-sanitaria e sanitaria, nel settore della beneficenza con particolare riferimento alla tutela di anziani e di disabili in regime di residenzialità, semi-residenzialità. L'attività a carattere prevalente riguarda la gestione dell' RSA</i>
Altre attività accessorie	<i>– Attività di fisioterapia per gli esterni – Fornitura pasti al domicilio</i>
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	<i>La Fondazione ha collegamenti con i seguenti Enti Pubblici:</i> - <i>ATS Val Padana: contratto per l'acquisto di prestazioni di RSA,</i> - <i>Comuni di Annico: contributi per pagamento servizio pasti al domicilio;</i> - <i>Comune di Casalbuttano: contributi per pagamento di parte di alcune rette di degenza;</i> - <i>Agenzia delle Entrate: 5 per mille;</i> - <i>GSE: contributo impianto fotovoltaico;</i> -
Contesto di riferimento	<i>Comune di Annico e i Comuni limitrofi sia del Distretto Cremonese che del Distretto Soresinese</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>ARSAC – Associazione delle Residenze Socio Sanitarie della Provincia di Cremona UNEBA – Unione Nazionale Istituzioni e iniziative di assistenza sociale</i>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni; in particolare i Consiglieri, hanno deliberato all'unanimità di rinunciare all'indennità di carica;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

Il codice etico e il modello organizzativo

La Fondazione Bevilacqua Rizzi nel mese di giugno 2012 ha adottato il proprio Codice Etico che è stato revisionato nel mese di Luglio 2021 mentre non viene adottato il Modello di gestione, organizzazione e controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 in ottemperanza agli obblighi regionali previsti prima dalla D.G.R. n. 3540 del 30.05.2012 e poi dalla D.G.R. n. 2569 del 31.10.2014.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "fondazione trasparente" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

Privacy

Per quanto riguarda la privacy e tutti i comportamenti da tenere e le azioni da adottare, la Fondazione ha sempre rispettato il dettato normativo del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

A seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo n. 679/2016 (c.d. GDPR) la Fondazione, nel corso del 2018, ha provveduto ad adottare le procedure e le decisioni necessarie al fine di adeguarsi al nuovo Regolamento ed in particolare ha provveduto:

- a nominare il DPO (Data Protection Officer – Responsabile Protezione Dati) nella persona dell'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj e relativa comunicazione al Garante Privacy;
- ad approvare il Registro dei Trattamenti;
- a revisionare tutte le informative rivolte a: dipendenti, collaboratori, utenti/ospiti, fornitori, consulenti, ecc.;
- ad adottare la Procedura di Data Breach per segnalazioni al Garante Privacy di presunte violazioni.
- a nominare le diverse figure privacy (titolare, responsabili, sub-responsabili, persone incaricate autorizzate, responsabili esterni);
- a predisporre il nuovo organigramma privacy;
- a revisionare parte dei sistemi informatici e a nominare l'Amministratore di Sistema;
- a inserire, di volta in volta, nei contratti le nuove clausole che richiamano il GDPR;
- ad approvare i seguenti Regolamenti: per l'attuazione del Regolamento UE 679/2016; per la gestione dei sistemi informatici; per la videosorveglianza con sottoscrizione di apposito accordo con le OO.SS.; per l'accesso agli atti;
- a programmare l'attività di formazione.

Nel corso del 2020 non risultano pervenute segnalazioni di possibili violazioni della privacy.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 4, che *la Fondazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione, composto da 5 membri, compreso il Presidente, dei quali uno di diritto e quattro designati.*

Tutti i consiglieri sono nominati dal Consiglio della Fondazione in carica sulla base di una rosa di candidati proposta dal Sindaco del Comune di Annicco. garantendo la rappresentanza delle minoranze presenti in Consiglio Comunale ed in applicazione dei criteri informativi della riforma delle IPAB di cui all'art. 17 del D.Lgs. 4 maggio 2001 n. 207.

Essi dovranno essere scelti tra le persone che si sono distinte nella comunità per le loro capacità, per il loro operato nel campo del sociale no profit e per ineccepibile rettitudine, nonché per disponibilità a prestare il proprio operato nell'esclusivo interesse della Fondazione. Sono incompatibili con la carica di Consigliere e/o Presidente della Fondazione "Bevilacqua Rizzi ONLUS Annicco ":

- a) il personale dipendente della Fondazione;
- b) chiunque si trovi nelle condizioni previste dall' art. 2382 del codice civile;
- c) il Sindaco, gli Assessori e i Consiglieri del Comune di Annicco;
- d) colui che abbia lite vertente nei confronti della Fondazione;
- e) colui che ha posizione debitoria verso la Fondazione .

Il *Consiglio* dura in carica 5 anni,

Essi possono essere riconfermati senza interruzione più di una volta.

Il Presidente, che non potrà essere rieletto per più di tre volte consecutive, è nominato dal Consiglio di Amministrazione tra i suoi componenti, nella sua prima adunanza convocata dal Presidente uscente.

La composizione dell'attuale Consiglio di Amministrazione e' il seguente

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da 5 consiglieri.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio e alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomin	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Arlì Luigi	Presidente	19/03/2015	21/02/2025	Quelli previsti dallo Statuto	RLALGU50B19A299G
Filippini Carlo Angelo	Vice-President	19/03/2015	21/02/2025	Quelli previsti dallo Statuto in sostituzione del Presidente	FLPCLN47M14I849M
Cremona Angela	Consigliere	11/05/2018	21/02/2025	Nessuno	CRMNGL62L51I849B
Speroni Tiziana	Consigliere	19/03/2015	21/02/2025	Nessuno	SPRTZN57D41A299A
Don Antonio Bislenghi	Consigliere di diritto	01/12/2015	21/02/2025	Nessuno	BSLNTN72R20B110R

Per l'*Organo di controllo* lo statuto prevede, all'articolo 15, la figura del *Revisore dei Conti*, nella persona del Dott. Luigi Mantovani , al quale spetta il controllo della regolare gestione e amministrazione contabile e fiscale dell'Ente. A tale scopo deve redigere la relazione relativa al bilancio consuntivo di ogni anno. Il *Revisore dei Conti* in carica è stato riconfermato dal Consiglio di amministrazione in data 31.10.2019, per tre esercizi fino all'approvazione del bilancio che verrà chiuso al 31 dicembre 2022. Al *Revisore dei Conti* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 1.200,00, oltre ad I.V.A. e Cassa Previdenza.

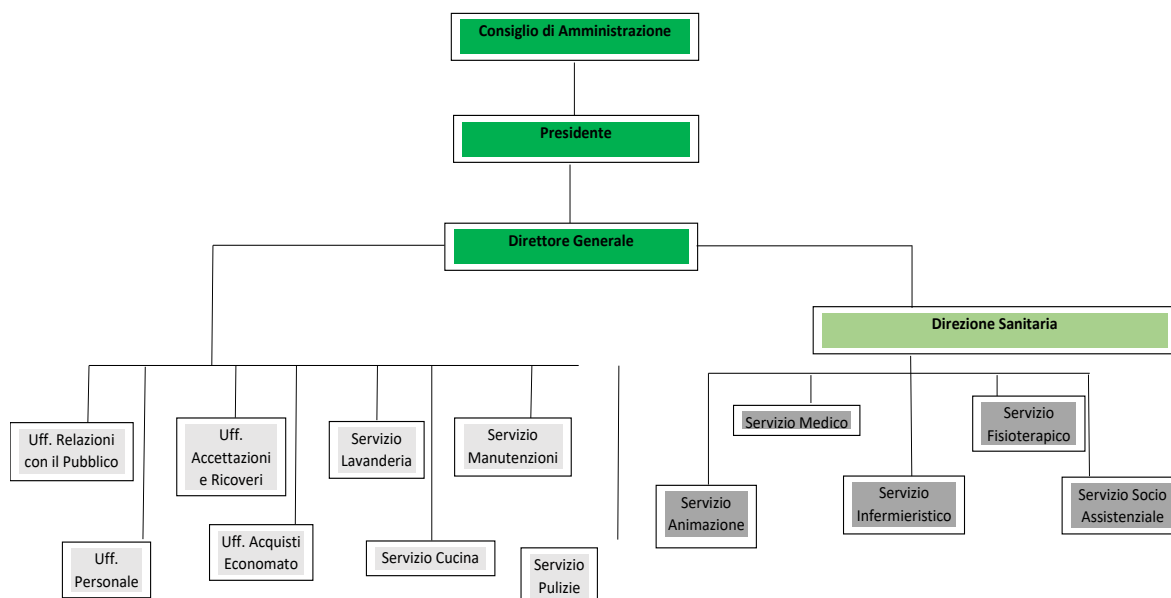
Composizione Organo incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato	Codice fiscale
Mantovani Luigi	Revisore dei Conti	18.03.2004	Approvazione del bilancio che verrà chiuso al 31.12.2022	Controllo della regolare gestione e amministrazione contabile e fiscale dell'Ente	€ 1.200 annui oltre a Contributo Cassa Previdenza e I.V.A	MNTLGU52D02C139O

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2020 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno (principali punti discussi in Consiglio di Amministrazione)
		Approvazione del Budget per l'esercizio 2020.
1	13/02/2020	Preso atto comunicazione Sindaco Comune di Annico. Rinnovo Consiglio di Amministrazione. Valutazione preventivi riqualificazione centrale termina Revisione documento gestionale, funzionigramma, piano di lavoro e piano formativo anno 2020, rinnovo incarichi Preso atto richiesta di aspettativa non retribuita per gg. 30 dipendente Pedrazzani Antonella
2	13/05/2020	Esame ed approvazione Conto Consuntivo anno 2019 Ratifica ordinanza Presidenziale n. 01 del 11/05/2020 " Preso atto protocollo d'intesa tra Fondazione Comunitaria della Provincia di Cremona e l'Arsac ed adesione relativo progetto



Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Operiamo nella consapevolezza che il bene complessivo della Fondazione non è la somma degli interessi particolari dei vari soggetti coinvolti (fornitori, dipendenti, utenti, ecc.) ma è il bene che risulta dalla composizione e valutazione di interessi in una equilibrata gerarchia di valori, come indicati anche nella carta dei servizi:

- riconoscimento ed affermazione della centralità della persona come individuo e tutela della sua dignità;
- riconoscimento e mantenimento di un ruolo attivo nella comunità dell'individuo anziano e fragile, anche se collocato all'interno di una struttura residenziale;
- integrazione della Fondazione con i servizi esterni operando a favore dell'individuo debole sul territorio ed in collaborazione con le Amministrazioni Pubbliche e gli operatori del terzo settore;
- affermazione della Fondazione come centro socio sanitario qualificato e credibile per famiglie, operatori, volontariato, comunità e come luogo di formazione e diffusione della cultura geriatrica;
- riconoscimento dell'importanza e del valore del personale come risorsa essenziale per il raggiungimento degli obiettivi fissati anche attraverso la formazione di una cultura ed un linguaggio comuni, attraverso la creazione di un clima organizzativo e di squadra.



Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] stakeholders interni” e “[2] stakeholders esterni”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Organi statuari (presidente, consiglieri, revisore, direttore)	Presidente e Consiglieri di Amministrazione	Svolgono le loro attività e il loro mandato secondo quanto previsto dallo Statuto e secondo quanto stabilito dal Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio di Amministrazione.
	Revisore dei Conti	Controlla la regolare gestione e amministrazione contabile e fiscale della Fondazione..
	Direttore	È un dipendente della Fondazione, è capo del personale ed esercita tutte le funzioni connesse all'organizzazione e gestione della struttura operativa nelle sue diverse articolazioni, come definito nel regolamento generale di organizzazione e amministrativo. Partecipa alle riunioni del Consiglio come segretario verbalizzante, con funzioni consultive, fornisce chiarimenti ed esprime pareri sugli argomenti in discussione.
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	Dipendenti	Nel successivo punto 4, a cui si rimanda, vengono riportati i numeri relativi ai dipendenti della Fondazione che si caratterizza (come tutti Enti che lavorano nel nostro settore) come realtà “labour intensive” ossia ad alta intensità di lavoro.
	Collaboratori	Per collaboratori intendiamo i liberi professionisti che svolgono la loro attività a favore della Fondazione, o meglio, a favore degli utenti/ospiti/pazienti della Fondazione. Fra questi vi sono medici, infermieri e fisioterapisti

	Consulenti	Legali, per la sicurezza negli ambienti di lavoro, per la sicurezza alimentare, per gli aspetti tecnico-strutturali, per la corretta applicazione dei contratti di lavoro e per la gestione delle risorse umane.
	Sacerdote	L'attività di assistenza religiosa viene svolta dal Parroco di Annicco, Don Antonio che nello specifico provvede: - all'assistenza spirituale e morale dei degenti, dei loro familiari, del personale e di tutti coloro che a qualsiasi titolo fanno parte della Fondazione; l'amministrazione dei sacramenti e dei sacramentali; - la celebrazione della Santa messe e delle altre funzioni di culto cattolico secondo le norme canoniche e liturgiche; - l'accompagnamento spirituale e umano e la relazione d'aiuto.
Beneficiari dei servizi di R.S.A.	Ospiti, pazienti e utenti	Beneficiari delle prestazioni socio-assistenziali-sanitarie nonché alberghiere in conformità alla normativa regionale in vigore.

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Donatori privati	Persone singole e ditte/imprese	La Fondazione occasionalmente e' destinataria di donazioni soprattutto sotto forma di denaro ma anche di beni materiali utilizzati per il benessere degli ospiti. Anche il 2020 ha visto molti gesti di generosità con la donazione di DPI per far fronte alla pandemia da Covid-19
Istituzioni pubbliche	ATS Val Padana	Soggetto pubblico con il quale la Fondazione ha stipulato il contratto per la definizione dei rapporti giuridici ed economici riguardanti le seguenti Unità d'Offerta: R.S.A.. Rappresenta il soggetto che svolge la funzione di controllo del mantenimento dei requisiti di autorizzazione al funzionamento e accreditamento nonché di controllo dell'appropriatezza del livello dei servizi erogati.

Fornitori	Circa 20 ditte/società	Con loro la Fondazione ha instaurato rapporti contrattuali per la fornitura di bene e servizi al fine di garantire il corretto svolgimento di tutte le attività sia di carattere assistenziale che di carattere alberghiero e amministrativo.
Banche	Banca del Cremonese Credito Cooperativo Di Casalmorano Filiale di Soresina Cassa depositi e prestiti Credit Agricole	Istituto bancario con il quale la Fondazione intrattiene la totalità dei rapporti di incasso e pagamento. Con la medesima banca sono stati stipulati contratto di investimento Istituto bancario con il quale la Fondazione ha stipulato solamente contratti di investimento. Istituto di credito che non con il quale si intrattengo sporadiche operazioni di incasso e/o pagamento
Assicurazioni	Rialto Srl – Cattolica Assicurazioni di Cremona	Da anni la Fondazione si affida alla compagnia in questione per la stipula di tutti i contratti assicurativi. Quelli attivi riguardano: Responsabilità civile, RCG/RC Amministratori, Incendio, Furto, Infortuni
Comuni	Annicco e altri Comuni del Distretto Cremonese	I rapporti si concretizzano in; integrazione rette di degenza RSA allo stato attuale unicamente con il Comune di Casalbuttano; rapporti con i servizi sociali sia per la gestione di eventuali richieste di ricovero

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente:

- ✓ opera nel **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ ha adottato una **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**;

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER LA FONDAZIONE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità (dati al 31 dicembre di ciascun anno).

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
MEDICI	0	0	8	08
INFERMIERI	0	3	5	08
FISIOTERAPISTI	0	1	1	02
AUSILIARI SOCIO ASSIST.	0	13	0	13
EDUCATORE PROF.LE	0	1	0	01
ALTRI (cucina, lavanderia, pulizie, manutenzione)	0	1	0	01
AMMINISTRATIVO	0	1	0	01
TOTALE	0	20	14	34

Nel corso del 2020, oltre al personale dipendente, all'interno delle diverse unità di offerta hanno operato le sottoindicate cooperative e ditte per servizi appaltati:

- ✓ “Pellegrini Spa – affidamento servizio ristorazione

TIPOLOGIA RISORSA	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2018
Volontari	0	0	0
Dipendenti	20	21	20
Collaboratori esterni	14	14	13
TOTALE	34	35	33

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	0	01	08	09
Donne	0	19	06	25
Laureati	0	02	09	11
Diplomati	0	04	05	09
Licenza media	0	14	0	14
Tempo indeterminato	0	20	===	20
Tempo determinato	0	00	===	00

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	0			
Età 30-65	0	20	13	33
Over 65	0	0	1	1
TOTALE	0	20	14	34

I Contratti collettivi nazionali di lavoro applicati al personale della Fondazione sono:

⇒ C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali

⇒ C.C.N.L. Uneba

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'*Ente* ha assunto complessivamente numero 1 nuovo dipendente a tempo indeterminato e le dimissioni sono state complessivamente 2.

Funzione	TIPOLOGIA RISORSA	Nu mer o
PERSONALE AMMINISTRATIVO	Tempo pieno	01
PERSONALE AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALE	Tempo pieno	12
	Part - time	02
PERSONALE DI FISIOTERAPIA		
	Part - time	01
PERSONALE INFERMIERISTICO	Tempo pieno	02
	Part - time	01
PERSONALE PULIZIE	Tempo pieno	01

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2020		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 0	€ 0
Organo di revisione	€ 1.200,00	€ 1.200,00
Dirigenti	€ 14.711,42	€ 14.711,42

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione delle seguenti Unità d'Offerta:

- *Residenza Sanitaria Assistenziale*

A.5.1. Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.)

Nel corso dell'esercizio 2020 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n. 11 ospiti, per una media di circa 38 posti. Nel 2020, infatti, sono state registrate 13.092 giornate di presenza (di cui 12.273 su posti a contratti e 819 su posto di solvenza) rispetto alle 13.650 giornate teoriche; ciò a seguito della pandemia da Covid-19 come già descritto.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La RSA ha una capienza massima di n. 40 posti letto dei quali 35 contrattualizzati e accreditati e 5 posti letto di solvenza
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	La RSA accogliere persone anziane non autosufficienti (prevalentemente di età superiore ai 65 anni). L'ingresso in RSA avviene a seguito dell'inserimento in lista d'attesa dopo valutazione multidisciplinare che tiene conto della parte sanitaria e della parte sociale.
A.5.c	Breve descrizione dei Servizi di assistenza Erogati agli anziani	Vengono garantiti interventi socio assistenziali sanitari destinati a migliorare i livelli di autonomia, a promuovere il benessere, a prevenire e curare le malattie croniche, prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative, di assistenza ed educative. Vengono garantiti anche servizi alberghieri. E' prevista la compartecipazione economica a carico dell'utenza, ossia il pagamento di una retta giornaliera definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti della RSA (al 31/12/2020)				
	Informazione richiesta	Informazione fornita		
		(descrizione dell'utenza)		
		donne	uomini	totale
A.5.d	Distinzione degli ospiti sesso	29	8	37
A.5.e	Distinzione degli ospiti per età:			
	<74	0	3	3
	75-79	2	2	4
	80-84	09	0	09
	➤ 85	18	3	21

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti della RSA (al 31/12)										
	Informazione richiesta	2020			2019			2018		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.g	Distinzione degli ospiti per sesso	29	8	37	26	13	39	26	13	39

A.5.2. Soddisfazione utenti e loro familiari

La *Fondazione* svolge la propria attività in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei suoi *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro familiari** in merito ai servizi forniti. Si precisa che nel corso del 2020 non si è proceduto a somministrare questionari di soddisfazione in quanto l'attenzione è stata rivolta a tutte le azioni necessarie a contrastare e contenere la pandemia da Covid-19.

A.5.3. Obiettivi programmati per il futuro

Nel breve periodo la Fondazione deve ancora fare i conti con gli effetti della pandemia da Covid-19 nella speranza che il piano vaccinale ed il ritorno alla normalità ci possa riportare a gestire i nostri servizi come sempre.

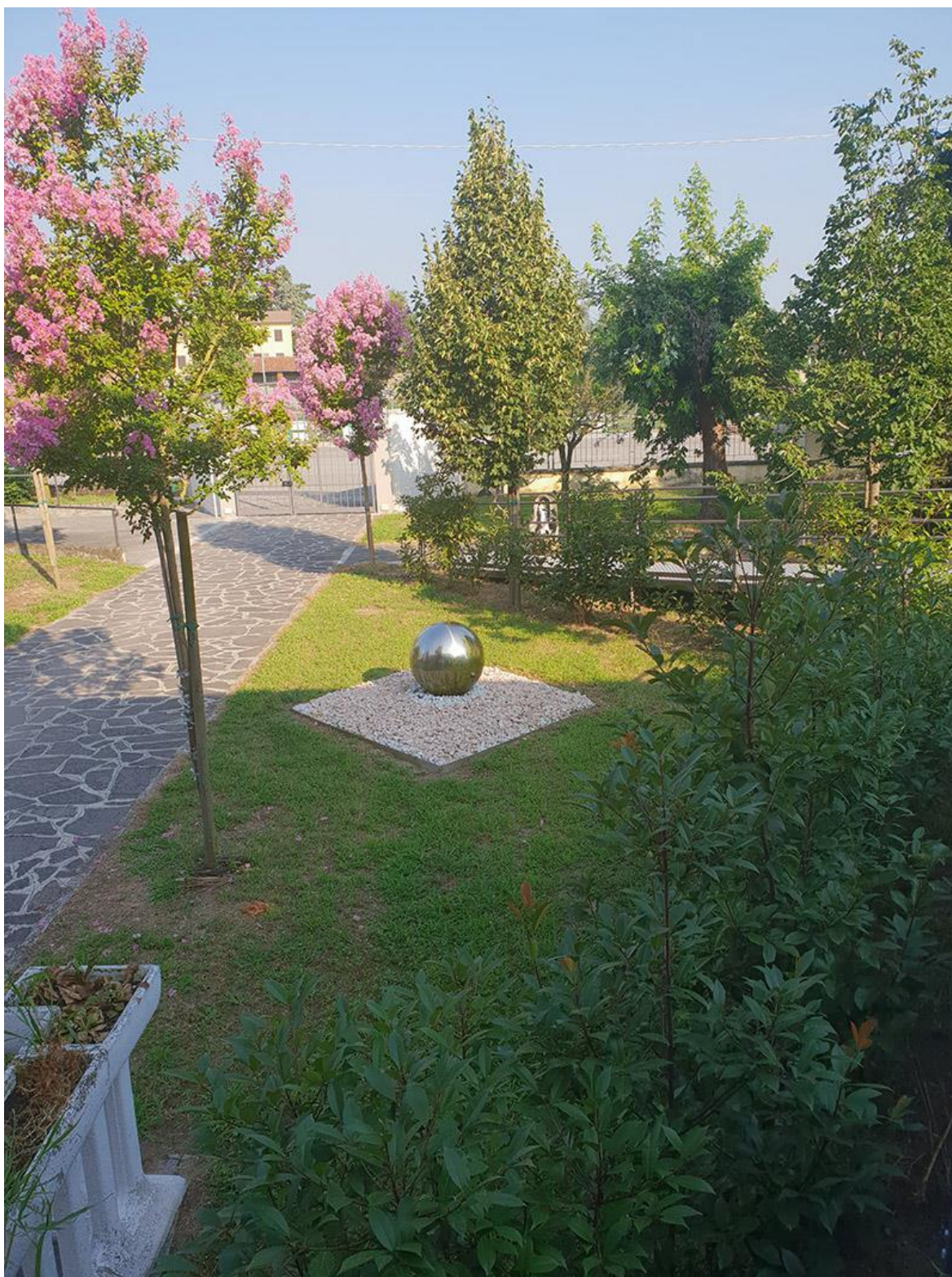
Non manca certo la fiducia nella possibilità di trovare il modo per risolvere i vari problemi che si presentano quotidianamente e continuare ad erogare un'assistenza adeguatamente qualificata.

Lo scenario che si va delineando nel mondo socio-sanitario impone la necessità di una grande attenzione e di una programmazione sempre più indirizzata a criteri di efficientamento e di razionale utilizzo delle risorse, in un quadro regionale peraltro già improntato al massimo rigore, la cui sostenibilità futura richiede azioni strategiche strutturali di medio-lungo periodo.

A.5.4. Erogazioni filantropiche

Si dà atto che non sono state effettuare elargizioni per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore.

Inoltre non sono state erogate somme per finalità di beneficenza a persone fisiche.



A.6 situazione economico finanziaria

I dati di bilancio della fondazione sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

riclassificazione delle tavole di sintesi secondo criteri gestionali

stato patrimoniale

voci	31/12/2020		31/12/2019		31/12/2020	31/12/2019
	sottoconto	conto	sottoconto	conto	% sul totale	% sul totale
immobilizzazioni immateriali nette		0		967	0,00%	0,04%
licenza d'uso software - fondo amm.to	0		967		0,00%	0,04%
immobilizzazioni materiali nette		2.169.134		2.243.078	100%	99,96%
terreni	40.000		40.000		1,84%	1,78%
fabbr. Ind. Comm - fondo amm	2.049.867		2.091.724		94,50%	93,21%
impianti specifici - fondo amm	14.225		17.754		0,66%	0,79%
macchinari - fondo amm	14.900		19.780		0,69%	0,88%
impianto fotovoltaico - fondo amm	27.550		44.650		1,27%	1,99%
attrezz. Ind.li e comm.li - fondo amm	9.560		12.046		0,44%	0,54%
attr. Varie e minute - fondo amm	-		-		0,00%	0,00%
macchine elettromecc. D'ufficio - fondo	687		1.383		0,03%	0,06%
arredamento - fondo amm	12.345		15.740		0,57%	0,70%
TOTALE IMMOBILIZZATO		2.169.134		2.244.045	100,00%	100,00%
rimanenze		0		0	0%	0%
clienti netti		65.797		80.482	23,25%	36,33%
altri crediti		117.160		41.022	41,41%	18,52%
attività finanziarie non immobilizzate						
immobilizzazioni		100.000		100.000	35,34%	45,15%
LIQUIDITA' DIFFERITE		282.957		221.504	100,00%	100,00%
casse e banche		258.732		228.842	100,00%	100,00%
banca BCC Credito Padano	249.828		217.171		96,56%	94,90%
Banca Credit Agricole	7.886		11.324		3,05%	4,95%
Denaro in cassa	1.018		347		0,39%	0,15%
LIQUIDITA' IMMEDIATE		258.732		228.842	100,00%	100,00%
RATEI E RISCONTI		5.061		6.100	100,00%	100,00%
CAPITALE INVESTITO NETTO	2.715.883	2.715.883	2.700.490	2.700.490	100,00%	100,00%
fondo di dotazione e riserve		2.010.181		2.006.819	100,80%	99,83%
capitale netto	397.803		394.440		19,79%	19,66%
altre riserve	1.612.378		1.612.378		80,21%	80,34%
utile/perdita di esercizio		-15.923		3.362	-0,80%	0,17%
MEZZI PROPRI		1.994.258		2.010.181	100,00%	100,00%
TFR		249.383		250.812	100,00%	100,00%
debiti oltre l'esercizio		85.833		144.709	100,00%	100,00%
PASSIVO CONSOLIDATO		85.833		144.709	100,00%	100,00%
fornitori		133.558		54.623	37,10%	20,62%
debiti tributari e previdenziali		167.559		135.831	46,55%	51,28%
altri debiti		0		0	0,00%	0,00%
banche passive		58.873		74.438	16,35%	28,10%
mutuo credito padano	20.520		20.214		34,85%	27,15%
mutuo cassa depositi e prestiti	38.353		54.224		65,15%	72,85%
DEBITI A BREVE		359.990		264.893	100,00%	100,00%
RATEI E RISCONTI		26.419		29.896	100,00%	100,00%
CAPITALE INVESTITO NETTO	2.715.883	2.715.883	2.700.490	2.700.490	100,00%	100,00%

riclassificazione delle tavole di sintesi secondo criteri gestionali				
conto economico				
	31/12/2020		31/12/2019	
voci	sottoconto	conto	sottoconto	conto
FATTURATO NETTO		1.344.282		1.351.144
ricavi delle vendite e delle prestazioni	731.219		799.080	
altri ricavi e proventi	613.063		552.064	
acquisti di beni e servizi		562.568		556.941
per materie prime, suss., di consumo e r	94.333		80.785	
per servizi	468.234		476.156	
altri costi operativi		14.638		22.143
per godimento beni di terzi	14.638		22.143	
VALORE AGGIUNTO		767.077		772.060
spese personale		577.482		617.238
salari e stipendi	425.123		455.340	
oneri sociali	120.691		128.437	
trattamento di fine rapporto	31.572		33.268	
altri costi	95		193	
MARGINE OPERATIVO LORDO		189.595		154.822
ammortamenti		78.011		77.068
ammortamenti imm immateriali	967		1.798	
ammortamenti imm materiali	77.044		75.270	
oneri diversi di gestione		117.952		63.799
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA		-6.368		13.955
proventi finanziari		289		1.218
interessi attivi titoli reddito fisso	138		902	
int attivi su depositi bancari	151		316	
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE		-6.080		15.173
oneri finanziari		7.654		9.655
interessi passivi su mutui	7.637		9.651	
interessi passivi vs fornitori	17		4	
REDDITO DI COMPETENZA		-13.734		5.518
proventi (oneri straordinari)		0		0
UTILE ANTE IMPOSTE		-13.734		5.518
imposte d'esercizio		2.189		2.156
REDDITO D'ESERCIZIO		-15.923		3.362
L'ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari. Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del valore aggiunto utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura di servizi socio sanitari ed assistenziali propri della fondazione. Il M.O.L. (ebitda) è positivo ed è cresciuto nel 2020 raggiungendo quota 189.595 euro rispetto a 154.822 euro del 2019, questo grazie a una crescita del valore aggiunto e a una riduzione delle spese legate al personale. Un aumento degli oneri diversi da gestione ha condotto a un risultato operativo negativo (-6.080 euro) rispetto al 2019 al termine del quale raggiungeva quota 13.955 euro. Il reddito d'esercizio evidenzia una perdita di esercizio 2020 (-15.923 euro), mentre nel 2019 il conto economico chiudeva con un utile di esercizio di euro 3.362.				

	31/12/2020		31/12/2019		variazione
voci	sottoconteggio	conteggio	sottoconteggio	conteggio	
depositi bancari e postali		257.714		228.495	29.219
banca BCC credito padano	249.828		217.171		32.657
Banca Credit Agricole	7.886		11.324		-3.438
denaro e altri valori in cassa		1.018		347	671
disponibilita' liquide		258.732		228.842	29.890
debiti verso banche (entro 12 mesi)		58.873		74.438	-15.565
mutuo credito padano	20.520		20.214		306
mutuo cassa depositi e prestiti	38.353		54.224		-15.871
debiti finanziari a breve		58.873		74.438	-15.565
POSIZIONE FINANZIARIA NETTA A BREVE TERMINE POSITIV		199.859		154.404	45.455
quota a lungo di finanziamenti		85.833		144.709	-58.876
debiti finanziari a medio lung termine		85.833		144.709	-58.876
POSIZIONE FINANZIARIA NETTA POSITIVA		114.026		9.695	104.331
La fondazione si autofinanzia, al 31/12/2020 ha depositi bancari per Euro 257.714, non debiti con il sistema bancario ad eccezione di due mutui per complessivi Euro 58.873. Rispetto al 31/12/2019 vi è stato un miglioramento dei depositi bancari per Euro 29.219 e una diminuzione dei debiti per mutui per Euro 74.441.					

**TABELLA 1 COMPOSIZIONE DEI COSTI PER FATTORE PRODUTTIVO
IN TERMINI PERCENTUALI**

	2020	2019	2018
acquisto beni e materiali	7,00%	6,45%	17,50%
acquisto servizio sanitari e non sanitari	11,75%	13,73%	4,43%
utenze	4,49%	2,72%	4,39%
personale dipendente	42,45%	45,76%	43,65%
personale non dipendente	12,15%	13,58%	13,53%
manutenzioni	3,39%	3,88%	3,40%
ammortamenti e svalutazioni	5,73%	5,71%	5,38%
altre spese di funzionamento	2,59%	3,23%	2,40%
imposte e tasse	6,00%	1,26%	1,28%
oneri gestione extra caratteristica	2,88%	3,68%	5,43%
totale costi	100,00%	100,00%	100,00%

**TABELLA 2 COMPOSIZIONE DEI RICAVI
PER TIPOLOGIA DI FONTE**

	2020	2019	2018
proventi da fonte privata per prestazioni ricevute	693.205,80	751.181,20	722.082,80
proventi da fonte pubblica (FSR e enti locali)	613.803,05	563.860,12	597.297,52
proventi di altra natura	37.562,08	37.321,02	47.561,02
totale ricavi	1.344.570,93	1.352.362,34	1.366.941,34

**TABELLA 3 COMPARAZIONE (VALORI ASSOLUTI E PERCENTUALI)
DEI RICAVI NEL TRIENNIO 2020-2018**

	VAR 2020/2019 VA	VAR 2020/2018 VA	VAR % RICAVI DA SERVIZI 2020/2019
proventi da servizio residenziale RSA RETTE	- 70.283,60	- 41.969,60	-9,06%
proventi da servizio residenziale RSA CONTRIBUTO FSR	52.451,63	26.405,70	10,14%
proventi da altri servizi erogati	2.394,50	4.212,57	10,92%
altri proventi gestione caratteristica	13.330,77	16.241,13	458,05%
auto copertura emergenza COVID	-	-	-
proventi gestione extra caratteristica	- 5.684,71	- 18.835,07	-16,52%
totale ricavi	- 7.791,41	- 22.370,41	-0,58%

**TABELLA 4 COMPARAZIONE (VALORI ASSOLUTI E PERCENTUALI)
DEI COSTI NEL TRIENNIO 2020-2018**

	VAR 2020/2019 VA	VAR 2020/2018 VA	VAR % 2020/2019
acquisto beni e materiali	10.806,03	- 141.262,61	12,42%
acquisto servizio sanitari e non sanitari	- 25.344,02	99.442,30	-13,68%
utenze	24.342,99	1.099,80	66,31%
personale dipendente	- 39.755,87	- 18.912,00	-6,44%
personale non dipendente	810,04	17.955,62	0,44%
manutenzioni	- 6.149,15	- 288,25	-11,75%
ammortamenti e svalutazioni	942,73	4.538,86	1,22%
altre spese di funzionamento	- 8.340,48	2.442,26	-19,14%
imposte e tasse	64.639,48	64.145,39	379,57%
oneri gestione extra caratteristica	- 10.458,29	- 35.008,83	-21,09%
totale costi	11.493,46	- 5.847,46	0,85%

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2018	2019	2020
	€	€	€
Ospiti e utenti	€ 722.083	€ 740.117	€ 682.027
Enti pubblici (Stato, Regione Comuni)	€ 597.297	€ 574.925	€ 624.982
Contributi GSE	€ 24.142 -	€ 21.794 -	€ 23.348
Fondo Regionale GSE	€ 971 -	€ 1.091 -	€ 1.119
5 x 1000	€. 1.477	€. 1.730	€. 3.234
Donazioni		€ 1.180 -	€ 5.602

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille;
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno.

All'attività svolta dalla *Fondazione* si affianca anche la generosità spontanea di alcuni privati cittadini e aziende che anche nel 2020 hanno fatto sentire la propria vicinanza alla nostra realtà con donazioni in denaro.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La *Fondazione* non ha in corso alcuna controversia o contenzione di tipo giuslavoristico, tributario e previdenziale, civile, amministrativo o altro.

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati danni causati all'ambiente per i quali la *Fondazione* è stata dichiarata colpevole in via definitiva. Nel corso dell'esercizio alla nostra *Fondazione* non sono state inflitte sanzioni o pene definitive per reati o danni ambientali.

La *Fondazione* opera nel rispetto delle norme in materia ambientale con l'obiettivo di limitare l'impatto dell'attività svolta sull'ambiente.

L'attività effettivamente svolta, l'erogazione di servizi di carattere socio-sanitario, è da considerare attività oggettivamente caratterizzata da un basso impatto ambientale.

[illegible]



