



BILANCIO SOCIALE ANNO 2022

Fondazione Bevilacqua Rizzi onlus

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2022**

Dati Anagrafici	
Sede in	Annicco(CR) Via G.Oberdan n. 15
Codice Fiscale	00894300193
Numero Rea	CR164705
Partita Iva	00894300193
Fondo di dotazione Euro	---
Forma Giuridica	Fondazione
Attività di interesse generale prevalente	RSA
Settore di attività prevalente (ATECO)	Fornitura pasti al domicilio
Rete associativa cui l'ente aderisce	Arsac - Uneba
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2022
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	14/06/2023

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017¹**

Sommario

§ 1. PREMESSA	3
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	6
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	6
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	9
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	14
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	16
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	20
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	24
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti)	25

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117². I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'“*Ente*”), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

¹ ... “e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112”.

² ... “e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017”.

-
- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
 - ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
 - ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
 - ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
 - ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
 - ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
 - ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
 - ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
 - ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
 - ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il

confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE³

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE⁴

Nome dell’ente	<i>Fondazione Bevilacqua Rizzzi onlus</i>
Codice Fiscale	<i>00894300193</i>
Partita IVA	<i>00894300193</i>
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>- Fondazione ai sensi dell’art. 14 e seguenti del Codice Civile. O.N.L.U.S. – Organizzazione non lucrativa di utilità sociale ai sensi del D.Lgs. n. 460 del 04.07.1997 – Qualifica che verrà mantenuta fino alla nuova forma giuridica e alla qualificazione che la Fondazione adotterà in ottemperanza alla Riforma del Terzo Settore ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017</i>
Indirizzo sede legale	<i>26021 Annicco (CR) via G.Oberdan n. 15</i>
Altre sedi	
Aree territoriali di operatività	<i>Regione Lombardia</i>
Valori e finalità perseguite	La Fondazione è persona giuridica di diritto privato, dotata di piena capacità e

	piena autonomia statutaria e gestionale. Essa è disciplinata, conformemente alle vigenti disposizioni di legge, dalle norme del presente Statuto. La “Fondazione Bevilacqua Rizzi Onlus persegue esclusivamente finalità -di solidarietà-” ed ha lo scopo di garantire adeguati servizi sociali, assistenziali e sanitari prioritariamente a favore persone svantaggiate con particolare considerazione per anziani non autosufficienti e, in generale, per le persone in difficoltà. Non persegue fini di lucro. La Fondazione svolge la propria attività nei settori: • Assistenza sociale e socio sanitaria; • Assistenza sanitaria domiciliare; • Beneficienza; • Formazione; con particolare riferimento alla tutela dei soggetti anziani nell’ambito territoriale della Regione Lombardia. La Fondazione persegue la propria finalità senza distinzione di nazionalità, cultura, razza, religione, sesso, censo, condizione sociale e politica. La Fondazione ospita, per libera scelta degli interessati o per casi di accertata impossibilità di ricorso ad altre forme di assistenza, persone di entrambi i sessi. Attua le proprie finalità di assistenza attraverso un sistema integrato di servizi socio-assistenziali, sanitari e riabilitativi di tipo residenziale, semiresidenziale, ambulatoriale e domiciliare. La Fondazione, inoltre, può: a) promuovere, organizzare e gestire servizi di carattere innovativo e sperimentale, in accordo con il Comune di Annicco e limitrofi e con i soggetti preposti alla promozione dei servizi alla persona ed alla tutela del loro benessere e salute; b) stabilire forme di raccordo e collaborazione con soggetti, pubblici e privati, operanti con analoghe finalità, anche in vista della possibile gestione associata di servizi e presidi; c) sottoscrivere accordi di programma, costituire o aderire a fondazioni, consorzi ed altre istituzioni che operano nell’ambito di appartenenza della Fondazione; d) valorizzare l’opera del volontariato; e) accettare la rappresentanza e/o l’amministrazione di persone giuridiche aventi finalità socio-assistenziali-sanitarie ed eventualmente il loro assorbimento; f) promuovere mediante convegni, conferenze, corsi di formazione, pubblicazioni la crescita della cultura della solidarietà verso i più deboli e bisognosi; g) provvedere ad interventi di carattere eccezionale, previa specifica delibera del Consiglio di Amministrazione. La fondazione non può compiere attività diverse da quelle istituzionali suddette, ad eccezione delle attività direttamente connesse e, in ogni caso, nel rispetto di quanto stabilito dal D. LGS. 460/97 e da ogni altra disposizione di legge al riguardo.
--	--

Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	<i>La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, in particolare nei settori dell'assistenza sociale, socio-sanitaria e sanitaria, nel settore della beneficenza con particolare riferimento alla tutela di anziani e di disabili in regime di residenzialità, semi-residenzialità.</i> <i>L'attività a carattere prevalente riguarda la gestione dell' RSA</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	<i>Fornitura pasti caldi al domicilio</i>
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	<i>La Fondazione ha collegamenti con i seguenti Enti Pubblici:</i> - <i>ATS Val Padana: contratto per l'acquisto di prestazioni di RSA,</i> - <i>Comuni di Annico: contributi per pagamento servizio pasti al domicilio;</i> - <i>Comune di Casalbuttano: contributi per pagamento di parte di alcune rette di degenza;</i> - <i>Comune di Paderno Ponchielli : contributi per pagamento di parte di alcune rette di degenza,</i> - <i>Agenzia delle Entrate: 5 per mille;</i> - <i>GSE: contributo impianto fotovoltaico;</i> -
Contesto di riferimento	<i>Comune di Annico e i Comuni limitrofi sia del Distretto Cremonese che del Distretto Soresinese</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>ARSAC – Associazione delle Residenze Socio Sanitarie della Provincia di Cremona</i> <i>UNEBA – Unione Nazionale Istituzioni e iniziative di assistenza sociale</i>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017⁵, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;

⁵ ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

-
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
 - gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missine del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁶

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 4, che la Fondazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto di 5 membri, compreso il Presidente, dei quali uno di diritto e quattro designati.

Tutti i consiglieri sono nominati dal Consiglio della Fondazione in carica, sulla base di un rosa di candidati proposta dal Sindaco del Comune di Annico, garantendo la rappresentanza delle minoranze presenti in Consiglio Comunale ed in applicazione dei criteri informativi della riforma delle IPAB di cui all'art. 17 del D.lgs 04/05/2001 n. 207.

Essi dovranno essere scelti tra le persone che si sono distinte nella comunità per le loro capacità, per il loro operato nel campo sociale no profit e per ineccepibile rettitudine, nonché per disponibilità a prestare il proprio operato nell'esclusivo interesse della Fondazione. Sono incompatibili con la carica di Consigliere e/o Presidente della Fondazione Bevilacqua Rizzi onlus :

- il personale dipendente della Fondazione
- chiunque si trovi nelle condizioni previste dall'art. 2382 del codice civile
- il Sindaco, gli Assessori e i Consiglieri del Comune di Annico
- colui che abbia vertenze nei confronti della Fondazione
- colui che ha posizione debitoria verso la Fondazione

Il *Consiglio* dura in carica 5 anni, essi potranno essere riconfermati senza interruzione più' di una volta.

⁶ Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017;

Il Presidente , potrà' essere rieletto per piu' di tre volte consecutive.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica e' stato rinnovato in data 13/02/2020 .

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da 5 consiglieri.

Attualmente esso è composto da 5 consiglieri.

Il compenso previsto per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* è pari a €. 0,00 in quanto gli stessi hanno rinunciato ad alcun compenso.

Composizione Consiglio di Amministrazione **al termine dell'esercizio:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Luigi Arli	Presidente	19/03/2015		Quelli previsti dallo Statuto	RLALGU50B19A299G
Carlo Angelo Filippini	Vice-Presidente	19/03/2015		Quelli previsti dallo Statuto in sostituzione del Presidente	FLPCLN47M14I849M
Angela Cremona	Consigliere	11/05/2018		Nessuno	CRMNGL62L51I849B
Tiziana Speroni	Consigliere	19/03/2015		Nessuno	SPRTZN57D41A299A
Don Antonio Bislenghi	Consigliere e membro di diritto	01/02/2015		Nessuno	BSLN'TN72R20B110R

Composizione Consiglio di Amministrazione
alla **data di redazione del presente bilancio sociale:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Luigi Arli	Presidente	19/03/2015		Quelli previsti dallo Statuto	RLALGU50B19A299G
Carlo Angelo Filippini	Vice-Presidente	19/03/2015		Quelli previsti dallo Statuto in sostituzione del Presidente	FLPCLN47M14I849M
Angela Cremona	Consigliere	11/05/2018		Nessuno	CRMNGL62L51I849B
Tiziana Speroni	Consigliere	19/03/2015		Nessuno	SPRTZN57D41A299A
Don Antonio Bislenghi	Consigliere e membro di diritto	01/02/2015		Nessuno	BSLN'TN72R20B110R

Per l'*Organo di controllo* lo statuto lo statuto prevede, all'articolo 15, la figura del Revisore dei Conti nella persona del Dott. Luigi Mantovani, al quale spetta il controllo della regolare gestione e amministrazione contabile e fiscale dell'Ente. A tale scopo deve redigere la relazione relativa al bilancio consuntivo di ogni anno.

Il revisore dei Conti in carica nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 01/01/2022 resta in carica per tre esercizi .

Al revisore dei Conti e' stato deliberato un compenso complessivo annuo di €. 1.500,00 , oltre ad Iva e Cassa Previdenza

la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Luigi Mantovani	Revisore dei conti	18.03.2004	Approvazione del bilancio che verrà chiuso al 31/12/2024	Controllo della regolare gestione e amministrazione contabile e fiscale dell'Ente	€. 1.500,00 annui	MNTLGU52D02C1390

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2022 il *Consiglio di amministrazione* si è riunita per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	20/02/2022	Approvazione piano formativo anno 2022 e piano di lavoro 2022 Rinnovo convenzione manutenzione elettrica Conferimento incarico socio assistenziale prestazione occasionale
2	22/04/2022	Esame ed approvazione conto consuntivo anno 2021 Determinazione rette di degenza anno 2022
3	20/12/2022	Rinnovo convenzione manutenzione ordinario e straordinaria Impianto Distribuzione gas medicali Rinnovo convenzione pasti esterni Comune di Annico Rinnovo convenzione Terzo Responsabile Rinnovo manutenzione ordinaria Gruppo Elettrogeno

		Rinnovo convenzione Manutenzione Ordinaria Antincendio Rinnovo contratto di affitto Fondo Rustico Rinnovo contratto Trattamento e smaltimento rifiuti potenzialmente infetti Adeguamento tariffa Camera Ardente Affidamento incarico Revisore Legale dei Conti Rinnovo convenzione Direzione Sanitaria e Medico di reparto Rinnovo convenzione Infermieri libero professionisti e Terapista della Riabilitazione Rinnovo incarico servizio di assistenza Sanitaria di base diurna in pronta reperibilità Presa atto dimissioni
--	--	--

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (presidente, consiglieri, revisore, direttore)	Presidente e Consiglieri di Amministrazione	Svolgono le loro attività e il loro mandato secondo quanto previsto dallo Statuto e secondo quanto stabilito dal Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio di Amministrazione.
	Revisore dei Conti	Controlla la regolare gestione e amministrazione contabile e fiscale della Fondazione..
	Direttore	È un dipendente della Fondazione, è capo del personale ed esercita tutte le funzioni connesse all'organizzazione e gestione della struttura operativa nelle sue diverse articolazioni, come definito nel regolamento generale di organizzazione e amministrativo. Partecipa alle riunioni del Consiglio come segretario verbalizzante, con funzioni consultive, fornisce chiarimenti ed esprime pareri sugli argomenti in discussione.

Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	Dipendenti	Nel successivo punto 4, a cui si rimanda, vengono riportati i numeri relativi ai dipendenti della Fondazione che si caratterizza (come tutti Enti che lavorano nel nostro settore) come realtà “labour intensive” ossia ad alta intensità di lavoro.
	Collaboratori	Per collaboratori intendiamo i liberi professionisti che svolgono la loro attività a favore della Fondazione, o meglio, a favore degli utenti/ospiti/pazienti della Fondazione. Fra questi vi sono medici, infermieri e fisioterapisti

	Consulenti	Legali, per la sicurezza negli ambienti di lavoro, per la sicurezza alimentare, per gli aspetti tecnico-strutturali, per la corretta applicazione dei contratti di lavoro e per la gestione delle risorse umane.
	Sacerdote	L'attività di assistenza religiosa viene svolta dal Parroco di Annicco, Don Antonio che nello specifico provvede: - all'assistenza spirituale e morale dei degenti, dei loro familiari, del personale e di tutti coloro che a qualsiasi titolo fanno parte della Fondazione; l'amministrazione dei sacramenti e dei sacramentali; - la celebrazione della Santa messe e delle altre funzioni di culto cattolico secondo le norme canoniche e liturgiche; - l'accompagnamento spirituale e umano e la relazione d'aiuto.
Beneficiari dei servizi di R.S.A.	Ospiti, pazienti e utenti	Beneficiari delle prestazioni socio-assistenziali-sanitarie nonché alberghiere in conformità alla normativa regionale in vigore.

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Donatori privati	Persone singole e ditte/imprese	La Fondazione occasionalmente e' destinataria di donazioni soprattutto sotto forma di denaro ma anche di beni materiali utilizzati per il benessere degli ospiti.
Istituzioni pubbliche	ATS Val Padana	Soggetto pubblico con il quale la Fondazione ha stipulato il contratto per la definizione dei rapporti giuridici ed economici riguardanti le seguenti Unità d'Offerta: R.S.A.. Rappresenta il soggetto che svolge la funzione di controllo del mantenimento dei requisiti di autorizzazione al funzionamento e accreditamento nonché di controllo dell'appropriatezza del livello dei servizi erogati.

Fornitori	Circa 20 ditte/società	Con loro la Fondazione ha instaurato rapporti contrattuali per la fornitura di bene e servizi al fine di garantire il corretto svolgimento di tutte le attività sia di carattere assistenziale che di carattere alberghiero e amministrativo.
-----------	------------------------	---

Banche	Banca del Cremonese Credito Cooperativo Di Casalmorano Filiale di Soresina	Istituto bancario con il quale la Fondazione intrattiene la totalità dei rapporti di incasso e pagamento. Con la medesima banca sono stati stipulati contratto di investimento
	Cassa depositi e prestiti	Istituto bancario con il quale la Fondazione ha stipulato solamente contratti di investimento.
	Credit Agricole	Istituto di credito che non con il quale si intrattengo sporadiche operazioni di incasso e/o pagamento
Assicurazioni	Rialto Srl – Cattolica Assicurazioni di Cremona	Da anni la Fondazione si affida alla compagnia in questione per la stipula di tutti i contratti assicurativi. Quelli attivi riguardano: Responsabilità civile, RCG/RC Amministratori , Incendio, Furto, Infortuni
Comuni	Annicco e altri Comuni del Distretto Cremonese	I rapporti si concretizzano in; integrazione rette di degenza RSA allo stato attuale unicamente con il Comune di Casalbuttano; rapporti con i servizi sociali sia per la gestione di eventuali richieste di ricovero

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano la **conciliazione vita lavoro**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE⁷

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità (dati al 31 dicembre di ciascun anno).

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	0	0	7	7
Infermieri	0	2	7	9
Ausiliari socio sanitari	0	11	5	16
Operatrice Pulizia	0	1	0	1
Operatrice Guardaroba	0	1	0	1
Amministrativi	0	1	0	1
Fisioterapisti	0	1	1	2
Educatore Professionale	0	1	0	1
TOTALE	0	18	20	38

Nel corso dell'anno 2022, oltre al personale dipendente ed ai collaboratori esterni , ha operato la seguente ditta per servizio appaltato :

- PELLEGRINI SPA – affidamento servizio ristorazione

TIPOLOGIA RISORSA	2022	2021	2020	TOTALE
Volontari				
Dipendenti	18	19	20	
Collaboratori esterni	20	16	14	
TOTALE	38	35	34	

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	0	0	0	0
Età 30-65	0	18	20	38
Over 65	0	0	00	0
TOTALE	0	18	20	38

I contratti collettivi nazionali di lavoro applicati al personale della Fondazione sono:

- C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali
- C.C.N.L. Uneba

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 01 nuovi dipendenti (di cui n. 01 a tempo pieno) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 2.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno		€	SI/NO	SI
Part - time		€		

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2020	2019	2018
Tempo pieno			
Part -time			

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente.

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	17.042
Minimo	56.348
Rapporto tra minimo e massimo	0.302

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2022 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2020		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 0	€ 0
Organo di revisione	€ 1.500,00	€ 1.500,00

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ^s

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Annicco (CR).

Nel corso dell'esercizio 2022 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n. 40 ospiti, per una media di 38 posti occupati.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La RSA ha una capienza massima di n. 40 posti letto dei quali 35 contrattualizzati e accreditati e 5 posti letto di solvenza
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	La RSA accogliere persone anziane non autosufficienti (prevalentemente di età superiore ai 65 anni). L'ingresso in RSA avviene a seguito dell'inserimento in lista d'attesa dopo valutazione multidisciplinare che tiene conto della parte sanitaria e della parte sociale .
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Vengono garantiti interventi socio assistenziali sanitari destinati a migliorare i livelli di autonomia, a promuovere il benessere , a prevenire e Curare le malattie croniche, prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative , di assistenza ed educative. Vengono garantiti anche servizi alberghieri. E' prevista la compartecipazione economica a carico dell'utenza, ossia il pagamento di una retta giornaliera definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA				
	Informazione richiesta	Informazione fornita		
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)		
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	Donne	Uomini	Totale
		26	10	36
A.5.h	Distinzione degli ospiti per età	Età	Donne	Uomini
		<74	0	1
		75-79	1	1
		80-84	9	3
		>85	16	5
				Totale
				21

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti e utenti										
		2022			2021			2020		
	<i>Informazione richiesta</i>	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	26	10	36	28	11	39	29	8	37

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità quadrimestrale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro familiari** in merito ai servizi forniti.

I relativi risultati sono pubblicati sul sito internet della Fondazione.

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi

Fra le attività programmate e pianificate dal Consiglio di amministrazione della Fondazione si evidenzia come assoluta priorità il Ritorno alla normalità interna dopo la grave situazione determinata dalla pandemia. Potrebbe sembrare un non obiettivo, ma non è così! È davanti agli occhi di tutti ospiti, operatori, familiari e direzione quanto sia impegnativo ritornare alla normalità, dopo avere trascorso un anno ad inseguire situazioni emergenziali organizzative/gestionali e sanitarie! L'obiettivo è perciò ambizioso, se si considera che anche da un punto di vista psicologico deve essere recuperato il disagio determinato non solo dalle perdite dei nostri ospiti ma anche dall'aver vissuto veramente isolati per un lungo periodo, richiede resilienza, specifica formazione, coesione di gruppo e grande reciproco supporto. Tra gli obiettivi programmati per il futuro vi è anche la realizzazione di mini alloggi protetti.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto che non sono state effettuare elargizioni per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore. Inoltre non sono state erogate somme per finalità di beneficenza a persone fisiche.



[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA⁹

Situazione economico finanziaria						
I dati di bilancio della Fondazione sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.						
Riclassificazione delle tavole di sintesi secondo criteri gestionali						
Stato patrimoniale						
voci	31/12/2022		31/12/2021		31/12/2022	31/12/2021
	sottoconto	conto	sottoconto	conto	% sul totale	% sul totale
immobilizzazioni immateriali nette		0		0	0,00%	0,00%
licenza d'uso software - fondo amm.to	0		0		0,00%	0,00%
immobilizzazioni materiali nette		2.084.901		2.146.689	100%	100,00%
terreni	40.000		40.000		1,92%	1,86%
fabb. Ind. Comm - fondo amm	1.966.154		2.008.011		94,30%	93,54%
Impianti generici - fondo amm	46.063		49.956		2,21%	2,33%
impianti specifici - fondo amm	5.353		9.632		0,26%	0,45%
macchinari - fondo amm	11.309		10.021		0,54%	0,47%
impianto fotovoltaico - fondo amm	-		10.450		0,00%	0,49%
attrezz. Ind.li e comm.li - fondo amm	5.737		7.912		0,28%	0,37%
attr. Varie e minute - fondo amm	-		-		0,00%	0,00%
macchine elettromecc. D'ufficio - fondo amm	2.104		1.351		0,10%	0,06%
arredamento - fondo amm	8.180		9.358		0,39%	0,44%
TOTALE IMMOBILIZZATO		2.084.901		2.146.689	100,00%	100,00%
rimanenze		0		0	0%	0%
clienti netti		63.255		64.999	24,20%	25,52%
altri crediti		98.179		89.688	37,55%	35,21%
attività finanziarie non immobilizzazioni (titoli a reddito fisso)		100.000		100.000	38,25%	39,26%
LIQUIDITA' DIFFERITE		261.434		254.687	100,00%	100,00%
casse e banche		427.164		296.998	100,00%	100,00%
banca BCC Credito Padano	424.470		294.150		99,37%	99,04%
Banca Credit Agricole	2.207		2.345		0,52%	0,79%
Denaro in cassa	487		502		0,11%	0,17%
LIQUIDITA' IMMEDIATE		427.164		296.998	100,00%	100,00%
RATEI E RISCONTI		4.952		4.908	100,00%	100,00%
CAPITALE INVESTITO NETTO		2.778.451		2.703.282	100,00%	100,00%
fondo di dotazione e riserve		2.082.026		1.994.258	94,81%	95,78%
capitale netto	469.647		381.880		22,56%	19,15%
altre riserve	1.612.378		1.612.378		77,44%	80,85%
utile/perdita di esercizio		113.873		87.767	5,19%	4,22%
MEZZI PROPRI		2.195.899		2.082.026	100,00%	100,00%
TFR		301.303		274.348	100,00%	100,00%
debiti oltre l'esercizio		42.170		42.169	100,00%	100,00%
PASSIVO CONSOLIDATO		42.170		42.169	100,00%	100,00%
fornitori		115.268		169.001	49,31%	61,66%
debiti tributari e previdenziali		38.120		34.587	16,31%	12,62%
altri debiti		80.366		26.829	34,38%	9,79%
banche passive		0		43.663	0,00%	15,93%
mutuo credito padano	0		3.447		#DIV/0!	7,89%
mutuo cassa depositi e prestiti	0		40.216		#DIV/0!	92,11%
DEBITI A BREVE		233.754		274.080	100,00%	100,00%
RATEI E RISCONTI		5.326		30.658	100,00%	100,00%
CAPITALE INVESTITO NETTO		2.778.452		2.703.281	100,00%	100,00%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

⁹.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell’*Ente* sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

Riclassificazione delle tavole di sintesi secondo criteri gestionali				
conto economico				
	31/12/2022		31/12/2021	
voci	sottoconto	conto	sottoconto	conto
FATTURATO NETTO		1.422.378		1.380.730
ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.390.015		1.350.360	
altri ricavi e proventi	32.364		30.370	
acquisti di beni e servizi		568.363		527.913
per materie prime, suss., di consumo e merci	69.649		73.596	
per servizi	498.713		454.317	
altri costi operativi		18.688		16.994
per godimento beni di terzi	18.688		16.994	
VALORE AGGIUNTO		835.327		835.823
spese personale		577.289		588.747
salari e stipendi	408.670		427.505	
oneri sociali	116.889		122.359	
trattamento di fine rapporto	51.649		38.758	
altri costi	80		125	
MARGINE OPERATIVO LORDO		258.038		247.076
ammortamenti		72.101		76.650
ammortamenti imm immateriali	0		0	
ammortamenti imm materiali	72.101		76.650	
oneri diversi di gestione		66.511		75.104
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA		119.427		95.322
proventi finanziari		238		181
interessi attivi titoli reddito fisso	188		128	
int attivi su depositi bancari	50		53	
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE		119.664		95.503
oneri finanziari		3.602		5.545
interessi passivi su mutui	3.602		5.545	
interessi passivi vs fornitori	0		0	
REDDITO DI COMPETENZA		116.062		89.958
proventi (oneri straordinari)		0		0
UTILE ANTE IMPOSTE		116.062		89.958
imposte d'esercizio		2.189		2.189
REDDITO D'ESERCIZIO		113.873		87.769

L'ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari. Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del valore aggiunto utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura di servizi socio sanitari ed assistenziali propri della fondazione.

Il M.O.L. (ebitda) è positivo ed è cresciuto nel 2022 raggiungendo quota 258.038 euro rispetto a 247.075 euro del 2021, questo grazie a una crescita del valore aggiunto e a un aumento del fatturato netto.

Il risultato operativo aziendale chiude con un valore positivo e lo stesso vale per reddito di competenza.

Il reddito d'esercizio evidenzia un utile di esercizio di 113.873 euro, in aumento rispetto al 2021.

Analisi per indici

ANALISI PER INDICI			
1.	INDICI DI STRUTTURA		
1.a	MARGINE DI STRUTTURA PRIMARIO	patrimonio netto- immobilizzazioni	-2.876
2.a	INDICE DI STRUTTURA PRIMARIO	capitale netto/immobilizzazioni	1,00
3.a	MARGINE DI STRUTTURA SECONDARIO	(CN + finanziamenti a m/l)-imm.	39.294
4.a	INDICE DI STRUTTURA SECONDARIO	(CN + finanziamenti a m/l)/imm	1,02
2.	INDICI DI SOLIDITA'		
2.a	INDICE DI INDEBITAMENTO	patrimonio netto/totale attivo	75%
3.	INDICI ECONOMICI		
3.a	COSTO PERSONALE/RICAVI VENDITE		42%
3.b	ROS	risultato operativo/ricavi vendite	9%
3.c	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE/RICAVI VENDITE		8%
3.d	UTILE DELL'ES./RICAVI VENDITE		8%

INDICI DI ALLERTA		ex art. 13 D.lgs n. 14/2019			
INDICATORE		AREA GESTIONALE	%	BENCHMARK	ALERT INDICE
1	oneri finanziari/ricavi	sostenibilità oneri finanziari	0,25%	3	NO
2	patrimonio netto/debiti totali	adeguatezza patrimoniale	361%	7,6	NO
3	attività a breve + ratei e risconti attivi / passività a breve + ratei e risconti passivi	equilibrio finanziario	290%	93,7	NO
4	cash flow/attivo	redditività	0,15	0,5	NO
5	indebitamento previdenziale e tributario / attivo	altri indici di indebitamento	3,67%	4,9	NO
RAGIONEVOLE PRESUNZIONE DELLO STATO DI CRISI SULLA BASE DEGLI INDICI SETTORIALI		NO			

ATTIVO IMMOBILIZZATO*	2022	%	2021	%	2020	%
immobilizzazioni immateriali	0	0%	0	0%	967	0%
immobilizzazioni materiali	2.084.901	100%	2.146.689	100%	2.169.134	100%
di cui immobili	2.006.154	96%	2.048.011	95%	2.089.867	96%
di cui immobilizzazioni tecniche	78.747	4%	98.679	5%	79.267	4%
immobilizzazioni finanziarie	0	0%	0	0%	0	0%
totale immobilizzazioni	2.084.901	100%	2.146.689	100%	2.170.101	100%
* conteggiato al netto dei fondi ammortamento						
PATRIMONIO "IMMOBILIARE"*	2022		2021		2020	
	€	N.	€	N.	€	N.
immobili posseduti dall'ente	2.006.154	1	2.008.011	1	2.049.867	1
di cui utilizzati direttamente	2.006.154	1	2.008.011	1	2.049.867	1
di cui a reddito	0	0	0	0	0	0
proventi dagli immobili a reddito	0	0	0	0	0	0
* conteggiato al netto dei fondi ammortamento						

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei			
Etichette di riga	Somma di 2020	Somma di 2021	Somma di 2022
enti pubblici (stato, regione e comuni)	624.982	623.848	634.713
5x1000	3.234	1.132	1.649
contributi gse	23.348	23.314	24.294
donatori vari	5.602	600	1.650
gse (per scambio energia)	1.119	1.044	1.090
ospiti e utenti	682.027	729.887	758.074
Totale complessivo	1.340.312	1.379.826	1.421.470

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille,
- effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno,
- effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

LE EROGAZIONI EFFETTUATE E RICEVUTE NEL 2022			
ONERI E PROVENTI FIGURATIVI DA EROGAZIONI	€ COSTI FIGURATIVO DELL'ESERCIZIO	€ PROVENTI FIGURATIVO DELL'ESERCIZIO	INSERITA NEL RENDICONTO GESTIONALE
erogazioni in denaro	0	1650	SI
erogazioni di beni	0	0	X
erogazioni di servizi	0	0	X
totale già inserito nel rendiconto gestionale	0	1650	SI

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'ente, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il sistema informativo dell'Ente adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'ente.

Numero ore di volontariato usufruite dall'ente	€ valorizzazione del lavoro volontario (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
0	0	SI/NO

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI¹⁰

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La Fondazione non ha in corso alcuna controversia.

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati danni causati all'ambiente per i quali la Fondazione è stata dichiarata colpevole in via definitiva. Nel corso dell'esercizio alla nostra Fondazione non sono state inflitte sanzioni o pene definitive per reati o danni ambientali. La Fondazione opera nel rispetto delle norme in materia ambientale con l'obiettivo di limitare l'impatto dell'attività svolta sull'ambiente. L'attività effettivamente svolta, l'erogazione di servizi di carattere socio-sanitario, è da considerare attività oggettivamente caratterizzata da un basso impatto ambientale.

¹⁰



[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO^{11 12}

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

-
- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 14/06/2023 e verrà reso pubblico il sito internet dell'ente stesso.